

TP - CONSET d.o.o.za usluge, 1. Svibnja 4, Umag, 018: 93962815169, zastupano po Roberti Grassi Bartolić, članu uprave (u daljnjem tekstu: računovodstveni servis)

i

GREEN GOLD BIO d.o.o. u stečaju, Kaldanija – Calдания (Grad Buje – Buie) 18: 66129198657, zastupano po Marku Žuniću, stečajnom upravitelju (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge)

sklopili su sljedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

I. Predmet ugovora

Članak 1.

Ovim se Ugovorom računovodstveni servis obvezuje obavljati računovodstvene poslove Korisniku usluge.

II. Obveze

Članak 2.

Računovodstveni servis preuzima obvezu pružanja usluga Korisniku usluge prema „Ponudi za vođenje knjigovodstva i izradu financijskih izvješća“, koji se prilaze ovom Ugovoru i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Računovodstveni servis se obvezuje usluge iz članka 2. ovog Ugovora obavljati stručno i profesionalno, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o računovodstvu, Stečajnim zakonom, Zakonom o porezu na dodanu vrijednost, Zakonom o porezu na dobit, Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost i drugim propisima koji uređuju računovodstveno financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj, kao i pravilima struke na području rada definiranim ovim Ugovorom.

Članak 4.

Računovodstveni servis se obvezuje izvještaje, popunjene formulare, naloge i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju predati Korisniku usluge u dovoljnom broju primjeraka, pripremljenu za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

Članak 5.

Računovodstveni servis se obvezuje primljene dokumente čuvati prije, tijekom i poslije računovodstvene obrade, kompletirati i izraditi potrebne naloge za knjiženje, obaviti knjiženja i arhivirati dokumentaciju do dana predaje završnog računa.

Članak 6.

Računovodstveni servis se obvezuje pravodobno upoznati Korisnika usluge s izmjenama i dopunama propisa odnosno s novim propisima kojima se Korisniku usluge nameću porezne obveze odnosno obveze vezane za računovodstvo Korisnika usluge, te sa sadržajem tih obveza i rokovima.

Članak 7.

Računovodstveni servis se obvezuje kao poslovnu tajnu čuvati činjenice koje dozna o Korisniku usluge, podatke do kojih dođe obavljajući poslove servisa za Korisnika usluge, te informacije i izvještaje proizašle iz obavljanja poslova servisa.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Korisnika usluge odnosno ako računovodstveni servis na to obvezuju propisi.

III. Obveze Korisnika usluge

Članak 8.

Korisnik usluge se obvezuje predati računovodstvenom servisu knjigovodstvene isprave sastavljene u skladu s propisima, po načelu istinitosti i realnosti.

Korisnik usluge je obvezan dokumentaciju predati složenu po vrstama, specificiranu i ovjerenu.

Članak 9.

Korisnik usluge će odlučivati o prioritetu plaćanja, realizirati plaćanja te ispunjavati porezne i druge obveze na koje će ga uputiti računovodstveni servis.

IV. Odgovornost

Članak 10.

Ugovorne strane odgovaraju jedna drugoj za štetu koja im je nastala povredom odredbi ovog Ugovora, ako je šteta učinjena namjerno ili nepažnjom.

Članak 11.

Računovodstveni servis osobito odgovara za:

- prihvrat vidljivo neispravne dokumentacije bez obzira je li preuzeta od Korisnika usluge ili koga drugog,
- nepravilno kontiranje i knjiženje inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije,
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane
- rokove, ako je Korisnik usluge dostavio dokumentaciju pravodobno,
- gubitak primljenih dokumenata,
- neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedica nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka,
- netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance unatoč pravilnim temeljnim dokumentima,
- netočnost pri unosu podataka u propisane izvještaje,

- onemogućavanje pravodobnog uvida u dokumente i podatke koji su primljeni na obradu kao i u izrađene izvještaje i obračune,
- odavanje poslovne tajne iz članka 7. ovog Ugovora.
-

Članak 12.

Korisnik usluge osobito odgovara za:

- neistinitost dokumentacije,
- nedostatnost dokumentacije odnosno ako dokumente o poslovnim promjenama ne preda na knjigovodstvenu obradu,
- iskazivanje netočnih podataka u inventuri,
- kašnjenje u predaji dokumentacije,
- nepredavanje dokumentacije,
- neovjerenost dokumentacije pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

V. Naknada i plaćanje

Članak 13.

Korisnik usluge se obvezuje za usluge iz ovog Ugovora platiti računovodstvenom servisu mjesečnu naknadu u iznosu od **150,00 eur + pdv** (slovima: sto pedeset eura).

Računovodstveni servis se obvezuje Korisniku usluge ispostaviti račun za obavljene usluge po okončanju stečajnog postupka nad Korisnikom usluge, jednokratno za cijelo razdoblje obavljanja usluga, uz dospijeće plaćanja od 8 dana.

Porez na dodanu vrijednost nije sadržan u cijeni usluge (naknadi) i obračunava se temeljem zakonskih propisa.

Naknade iz prethodnih stavaka ovog članka se uplaćuju na račun računovodstvenog servisa otvoren u Istarska Kreditna Banka d.d., Umag IBAN broj : HR77238000061140006895

Za obavljanje dodatnih poslova i izradu izvanrednih izvještaja na zahtjev Korisnika usluge, naknada će se dogovoriti naknadno, kao i način i rok izvršenja tih poslova.

VI. Trajanje Ugovora

Članak 14.

Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.

VII. Prestanak Ugovora

Članak 15.

Ugovorne strane mogu pisanim sporazumom raskinuti ovaj Ugovor u svako doba.

Članak 16.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor ne navodeći pri tome posebne razloge, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. Izjava se upućuje drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu računovodstvenog servisa, odnosno na adresu Korisnika usluge navedenu u zaglavlju Ugovora.

U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

Članak 17.

U slučaju nepridržavanja odredbi ovog Ugovora ugovorna strana će pozvati drugu ugovornu stranu, preporučenom pošiljkom s povratnicom, na ispunjenje obveze i ostaviti joj rok za ispunjenje 15 (petnaest) dana.

U slučaju da ugovorna strana ni u ostavljenom roku iz stavka 1. ovog članka ne ispuni ugovornu obvezu, Ugovor će se protekom toga roka smatrati raskinutim.

VIII. Završne odredbe

Članak 18.

Ugovor stupa na snagu s danom potpisivanja, a primjenjuje se od 06.lipnja 2025.godine.

Članak 19.

Na sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni primjenjuju se odredbe propisa Republike Hrvatske.

Članak 20.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda I Rijeci.

Članak 21.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Članak 22.

Ugovorne strane kao znak prihvatanja vlastoručno potpisuju ovaj ugovor.

Za računovodstveni servis član uprave:

Umag, Ulica 1.svibnja 4
OIB: 93962815169

Roberta Grassi Bartolić

Za Korisnika usluge, stečajni upravitelj:

GREEN GOLD BIO d.o.o.

u stečaju

Katđanija, Grad Buje

Marko Žunić

U Umagu, 6. lipnja 2025. godine